

Tisztelt Érdeklődő, lehetséges Támogató!

A DOMINÓ Általános Iskolában a 2005/06. tanév óta működtetett DOMINÓ magatartásmódosító program finanszírozását a fenntartó Ferencvárosi Önkormányzat 60/2011.(III.02.) sz. határozatával 2011. július 1-től megszüntette. A további működtetéséhez szükséges pénz előteremtése érdekében fordulunk a nyilvánossághoz/Önhöz, mert meggyőződésünk, hogy a program folytatása több szempontból is hasznos. Egyrészt a gyerekeknek, akik így „nehezen kezelhető” minőségük után is igazi esélyhez juthatnak, segítségünkkel ők is képesek megváltozni: középiskolába jelentkeznek, szakmát tanulnak, s így teljes jogú tagjai lesznek a magyar társadalomnak, amely így szintén a program nyertesévé válhat. Úgy véljük, hogy munkánk szélesebb körben is példát tud adni: hiszünk abban, hogy módszerünk ahhoz is hozzájárulhat, hogy egy együttműködőbb, élhetőbb és sikeresebb Magyarországon élhessünk.

Mindenki találkozott már olyan gyerekekkel, akiknek a viselkedése, értékrendje, életvitele jelentősen eltér az általánosan elfogadottól. Magatartásuk pusztán elítélése, elutasítása azonban nem segít rajtuk: azzal ugyanis végleg kiteszítanánk őket a társadalomból. Felmerül az a kérdés is, hogy ezek a fiatalok azért élnek így az életüket, mert valóban így érzik jól magukat? A Ferencvárosi Önkormányzat fenntartásában működő DOMINÓ Általános Iskola pedagógusai mindig is úgy gondolták, hogy nem, és programjukkal abban működnek közre, hogy a gyerekek ne csupán konfliktusaik sodrásában fejlődjenek.

Minden ember vágyik az elismerésre, a sikerre, ez ad erőt, motivációt, hogy tegyék a dolgukat: az egészséges fejlődéshez szükségünk van a megerősítésre. Mit tesz egy olyan gyerek, akinek a tanulás kevésbé megy és/vagy a közvetlen környezete nem tudja kellően felkészíteni az élet kihívásaira? Ha ő magára marad a kudarcával, akkor még inkább olyan módon kezd el viselkedni, amellyel egyre jobban megnehezíti, hogy a tágabb környezet el és befogadja őt. Az iskola fontos feladata, hogy ezeknek a gyerekeknek segítséget nyújtson. Meggyőződésünk - és az élet által visszaigazolt gyakorlati tapasztalatunk -, hogy számukra olyan iskolai környezetet kell teremteni, amely biztosítja a személyre szabott pedagógiai módszereket. Így segítjük őket az egyéni problémájuknak megfelelő, azokra megoldást adó stratégiák elsajátításában. Sikeresen adaptáltunk egy olyan módszert, amely a tanítók, szaktanárok, fejlesztő pedagógusok, pszichológusok és egyéb, a programnak köszönhető segítő szakemberek - szociálpedagógusok, szociális munkások, pszichiáter - folyamatos, összehangolt munkáját jelenti. A hatékony és eredményes együttműködés érdekében a tantestület minden tagja évek óta rendszeresen olyan akkreditált képzéseken is részt vesz, amely a Dominó módszert segíti.

A program hatására érzékelhetően megváltozott az iskolai légkör. Az időben felismert konfliktusforrások megszüntetésével a konfliktusok sok esetben már ki sem alakulnak. Tanulóink közül 10-ből 8 továbbtanul, a program működésének hat éve alatt emelkedett a középfokú intézményekben sikeres záróvizsgát tevők száma. Részt veszünk a tanító-, tanár- és pszichológusképzéssel foglalkozó felsőoktatásban is, több intézmény hallgatója rendszeresen hospitál nálunk, az itteni tapasztalatok alapján néhány évfolyam- és szakdolgozat is készült. Idén már szociológushallgatókat is fogadtunk.

A DOMINÓ magatartásmódosító program további működése érdekében pénzügyi támogatásra van szükségünk.

Az értékek megőrzése érdekében dr. Száz János, a Corvinus Egyetem professzora létrehozta számunkra a DOMINÓ „Ők is a mi gyerekeink” Alapítványt, amely új utakat nyit meg. Ezzel a program megmentése mellett példát szeretnénk mutatni diákjainknak abban is, hogy ha az addig használt módszerek már nem alkalmasak egy probléma megoldására, akkor sem kell feladni a reményt. *Új megközelítésekkel, kreatív gondolkodással, aktív cselekvéssel megőrizhetjük azt, ami számunkra értékes, s aminek fenntartásával segíteni tudunk másokon.*

Kérjük, ismerkedjék meg munkánkkal, kérdezzen, és ha egyet ért tevékenységünkkel, segítsen abban, hogy azt minél többen megismerhessék, támogassák, ezzel biztosítva iskolánk további csorbíthatatlan működését.

2011 májusában index videó készült, amelyet megtekintve pontosabb képet kaphat gyerekeinkről, a program működtetésének céljáról, szerepéről.

http://index.hu/video/2011/06/21/domino_iskola/?p=3

Köszönettel:

Zibolen Márta
igazgató

Háttéranyag

A DOMINÓ magatartásmódosító program lényeges elemei:

Csoportban nevelés (kiscsoport, max.:12 fő)

Ebben az életkorban a kortárs csoport szerepe sokkal jelentősebb, mint a felnőtteké, ezért kihasználjuk a csoportfolyamatok nyújtotta lehetőségeket a tanulók nevelésére. A kis létszámú tanulócsoportokban hatékonyabban tud megvalósulni a gyerekekkel való személyes törődés, egyénre szabott differenciálás, amelyben a főállású osztályfőnök tevékenysége meghatározó, és a szaktanárokkal való páros óravezetések még inkább elősegítenek.

Rendszeresség és tervezettség

A tanítási nap mindig a napi célok, feladatok meghatározásával indul. Ezek a napindító 25 perces beszélgető körök – nagy asztal körül ülve, sokszor reggelizés közben - a tanulók aktuális állapotának felmérését, a tanítás utáni 20 perces beszélgető körök pedig az eltelt nap értékelését szolgálják. Az itt kialakított rítusok határozzák meg a rendkívüli helyzetek esetén tartott problémamegoldó beszélgető körök sikerességét. Utóbbi, a nevelőtestület által elsajátított krízisintervenciós képzés egyik alapmodulja.

Magatartási menedzsment rendszer és életre nevelési program

A gyerekek a napi magatartási céljaik elérésével iskolai „pénzt” keresnek. A célokat minden órán, szükség esetén óra közben is értékeljük. A tanulók napi keresetét bankszámlán rögzítjük. A gyerekeknek hetente alkalmuk nyílik, hogy a megkeresett pénzükért az iskolai boltban tárgyakat vagy szolgáltatásokat vásároljanak. Igazolt távollétük esetén „táppénzre” jogosultak. Természetesen „rezsit” is kell fizetniük.

Kapcsolat a családokkal

A szülőt tekintjük a gyerekével kapcsolatos ügyekben az elsődleges szakembernek, és bevonjuk a gyermekét érintő összes döntésbe. Az egyes évfolyamokért felelős családi kapcsolattartó kollégák rendszeresen - és jellemzően az iskolai sikerekre koncentrálnak - pozitív visszajelzést adnak a gyermek iskolai teljesítményéről. Ezen felül szervezik az iskolai közösségi életet: például sulit, szülő klubot, családi délutánt.

Kapcsolat a felsőoktatással

A velünk kapcsolatba kerülő felsőoktatási intézmények képviselőinek többször is feltettük a kérdést: miért választották iskolánkat? Az oktatók szerint a hallgatóknak meg kell tapasztalniuk a valós iskolai, esetenként krízis helyzeteket, hogy felelősséggel döntsenek, képesek-e szívvel-lélekkel foglalkozni majd a gyerekekkel. Egyik egyetemista fiú a több napos hospitálását követően elmondta, nem akart pedagógus pályán elhelyezkedni, de az itt tapasztaltak alapján úgy döntött, mégis pedagógus szeretne lenni. Egy másik megkérdezte: miért nem gyakorló iskola a DOMINÓ, hiszen ha egy hallgató ebben az iskolában teljesítené a gyakorlatát, sokkal felkészültebben és annak köszönhetően sikeresebben kezdené a pályáját.

DOMINÓ „Ők is a mi gyerekeink" Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott, Alapító, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelményeknek megfelelően, a 4. pontban leírt közhasznú tevékenységek megvalósítására, mint tartós közérdekű célra - *jelen, a Fővárosi Bíróság [II.Pk.60.353/2011/1.](#) számú végzésében írtaknak megfelelően módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirattal, mely a módosításokat dőlten szedve tartalmazza* - az alábbiak szerint közhasznú Alapítványt hozok létre.

1. Az Alapító

Száz János

2. Az Alapítvány neve

DOMINÓ „Ők is a mi gyerekeink" Alapítvány

3. Az Alapítvány székhelye

1092 Budapest, Bakáts tér 7.1. em. 5.

4. Az Alapítvány célja, közhasznú tevékenysége

4.1. Az alapítvány célja a DOMINÓ Általános Iskola nevelő-oktató munkájának támogatása, a magas szintű oktatási és pedagógiai tevékenység elősegítésével a magatartási-, beilleszkedési-, tanulási nehézségekkel küzdő, valamint a hátrányos helyzetű diákok esélyegyenlőségének megteremtése, az alábbiakban részletezett feladatok megvalósítása útján.

4.2. Az Alapítvány által végzendő **közhasznú tevékenységek** (az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) pontja alapján):

- szociális tevékenység,
- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,

4.3. Az Alapítvány részletes feladatai a fentiekben megjelölt közhasznú tevékenységek keretében és célkitűzés alapján:

- Az iskola pedagógiai programja, de különösen az abban megjelenő magatartásmódosító program működtetésének anyagai, személyi feltételeinek megteremtése;
- Az iskolai és közösségi életet gazdagító kulturális, művészeti, sporttevékenység, az osztály- és tanulmányi kirándulások, erdei iskola, üdültetések támogatása;
- Az egészséges életmódra nevelés, és annak iskolán belüli, illetve a lakókörnyezetben történő megteremtése támogatás útján;
- A tanulmányi és más vetélkedők díjazásához való anyagi hozzájárulás biztosítása;
- A kiemelkedő pedagógusi tevékenység elérésének ösztönzése, segítése és anyagi elismerése;

- A rászoruló: szociális vagy tanulmányi szempontból hátrányos helyzetű diákok rendszeres vagy esetenkénti anyagi támogatása;
- Együttműködés más alapítványokkal, gazdasági és egyéb szervezetekkel az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében;
- Tudományos kutatás, tanulmányok készítése az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében.

*

5. Az Alapítvány jogállása, besorolási kategóriája:

5.1. Az Alapítvány jogi személy, amely tevékenységét ideológiai és politikai elkötelezettség nélkül végzi, a célkitűzésben megjelölt közhasznú szolgáltatások keretében.

5.2. Az Alapítvány mentes minden politikai, ideológiai, nemzeti, hitbéli vagy egyéb kizárólagosságtól, és működése során kerüli az emberek bármilyen megkülönböztetését származásuk, vagy az alapítványi célokat egyébként elfogadó nézeteik alapján.

Az Alapítvány pártoktól függetlenül működik, azoktól támogatást nem igényel, és nem kap, országgyűlési, önkormányzati választásokon jelöltet nem állít, nem támogat.

5.3. Az Alapítvány besorolási kategóriája:

Az Alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelményeknek megfelelően létrejött **közhasznú szervezet**.

6. Az Alapítvány induló vagyona, a vagyon-felhasználás módja

6.1. Az Alapítvány **induló vagyona** az Alapító által **készpénzben nyújtott 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint**, amelyet az Alapító jelen okirat aláírásával egyidejűleg az Alapítvány rendelkezésére bocsát.

6.2. Az Alapítvány **nyílt, ahhoz** bármely bel- és **külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat**, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt pénzügyileg vagy bármely más módon (vagyonyjuttatás, szolgáltatás) támogatni kívánja.

6.3. Az Alapítványnak nyújtott támogatások felhasználásáról a Kuratórium az Alapító Okirat rendelkezései és a vonatkozó szabályok betartása mellett szabadon dönt.

6.4. A Kuratórium az alapítványi célok támogatására egyaránt felhasználhatja az Alapítvány teljes induló vagyonát, a csatlakozók befizetéseit és valamennyi pénzbeli ül. természetbeni támogatást, valamint ezek hozadékát is.

6.5. Az Alapítvány vagyonával és működésével kapcsolatos bevételeivel - az érvényes jogszabályok és jelen Alapító Okirat keretei között - az alapítványi célok szolgálatában önállóan gazdálkodik.

Az Alapítvány vagyona az alapítványi célok megvalósítására használható fel. így az Alapítvány vagyona felhasználható a DOMINÓ Általános Iskola nevelő-oktató munkájával összefüggő működési költségekre, az alapítványi célok megvalósítását szolgáló eszközök beszerzésére, szolgáltatások igénybevételére, ösztöndíjak és támogatások nyújtására, valamint elismerések és díjak adományozására, és az Alapítvány működési költségeinek fedezésére.

1, Az Alapítvány kezelő szerve (Kuratórium)

7.1. Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, amely dönteni jogosult az Alapítványt érintő

minden olyan kérdésről, amely nem tartozik az Alapító törvény által meghatározott kizárólagos jogkörébe. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megvalósításáról, valamint az alapítványi vagyon céloknak megfelelő felhasználásról. A Kuratórium köteles biztosítani a tartós működés feltételeit.

A Kuratórium a vagyon kezeléséhez, és az Alapítvány működéséhez szükséges mértékben jogosult - munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében - alkalmazottakat foglalkoztatni, vagy ilyen képességgel rendelkező alkalmazottat foglalkoztató szervezetet megbízni.

A Kuratórium létszáma 4 fő.

7.2. A Kuratórium **tagjai:** -

1. dr. Gegesy Ferenc, a Kuratórium elnöke
2. Dicső István
3. Kissné Anda Ilona
4. Farkas Krisztina

7.3. Az **Alapítvány önálló képviseleti joggal rendelkező képviselői:** (a Kuratórium tagjai közül):

dr. Gegesy Ferenc, a Kuratórium elnöke

Dicső István

7.4. A bankszámla feletti önálló rendelkezésre jogosult személyek:

Dicső István

dr. Gegesy Ferenc

A képviselő a Kuratórium döntéseinek megfelelően jár el.

7.5. A Kuratóriumi tagokat az Alapító jelen alapító okirat aláírásnak napjától számított 2 éves határozott időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben (Ptk. 74/C. § (6) bek.) vonható vissza.

A kuratóriumi tagság megszűnik a tag halálával, lemondásával, vagy a megbízatás Ptk. 74/C. § (6) bekezdése szerinti Alapító általi visszavonásával.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, de a kurátori tevékenységükkel közvetlenül összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

7.6. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító - közvetlenül vagy közvetve - az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat. (Ptk. 74/C. § (3) bek.).

7.7. A Kuratórium működése:

7.7.1. A Kuratórium szükség szerint, de legalább félévente ülést tart.

A Kuratórium üléseit az elnök a tápk részére küldött írásos meghívóval, a napirend közlésével hívja össze, legalább nyolc nappal az ülés előtt.

A Kuratórium üléseit az elnök, távollétében a legidősebb tag vezeti.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium eseti határozattal, egyedi ügyben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szabályainak megfelelően a nyilvánosságot korlátozhatja, ebben az esetben határozatát köteles megindokolni. A Kuratórium határozatainak nyilvánosságát nem lehet korlátozni.

A Felügyelő Bizottság tagja a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

7.7.2. A kuratóriumi ülés összehívását - az ok és cél megjelölésével - bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Kuratórium ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

7.7.3. A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább 3 kuratóriumi tag jelen van.

7.7.4. A Kuratórium döntéseihez a kuratóriumi tagok többségének, de minden esetben legalább 3 kuratóriumi tagnak az igenlő szavazata szükséges.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza meg, azonban bármely tag kérésére az elnök titkos szavazást rendel el.

7.7.5. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzületi szolgáltatás. (Ksztv. 8. § (1) bek.)

7.7.6. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök - távollétében a legidősebb tag - és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza a Kuratórium döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számát, továbbá - nyílt szavazás esetén - a döntést támogatók és ellenzők nevét is.

7.7.7. A Kuratórium döntéséről az érintettet az elnök írásban (az eset körülményei alapján ajánlott küldeményként feladott levélben, email útján vagy faxon) tájékoztatja, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül.

7.7.8. Az Alapítvány tevékenysége és azon belül gazdálkodása is nyilvános.

A Kuratórium tevékenységéről évente a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően beszámolót és közhasznúsági jelentést készít, illetve az Alapítvány tevékenységéről a nyilvánosságot is tájékoztatja oly módon, hogy az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést, az Alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó szabályokat, és a Kuratórium döntéseit a *Dominó Általános Iskola (1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28.) hirdetőtábláján kifüggeszti.*

A Kuratórium döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet - a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével — az Alapítvány székhelyén bárki megtekintheti.

A Kuratórium határozatairól nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a Kuratórium üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveit sorszámozva, és nyilvántartásszerűen kezelve az Alapítvány irattárában kell elhelyezni.

Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba - előzetes időpont egyeztetést követően - a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével az Alapítvány székhelyén bárki betekinthesz.

7.7.9. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- az Alapítvány vezető tisztségviselőinek adott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységekről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki beletekinthesz, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A közhasznúsági jelentés valamint az éves beszámoló elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, a tárgyévet követő év május 31-ig történik.

A közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló elfogadásához a Kuratórium egyszerű többségi döntése - vagyis minden esetben legalább 3 kuratóriumi tag igenlő szavazata - szükséges.

Az Alapítvány közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig *akként teszi közzé, hogy azt a Dominó Általános Iskola (1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28.) hirdetőtábláján kifüggeszti.* (Ksztv. 19. § (5) bek.)

7.7.10. A Kuratórium további működési szabályait jelen alapító okirat keretei között, azzal nem ellentétesen összeállított szervezeti és működési szabályzatban maga határozhatja meg.

8. Összeférhetetlenség

8.1. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Ksztv. 9. § (1)-(2) bek.)

8.2. A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint a személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. (Ksztv. 14. §(4) bek.)

9. Felügyelő Bizottság

Tekintettel arra, hogy az Alapítvány éves bevétele várhatóan meghaladja az 5 millió forintot,

ezért az Alapító a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet hoz létre, és kijelöli annak hatáskörét.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

9.1. Az Alapítvány felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjait határozatlan időre az Alapító kéri fel. A Felügyelő Bizottság tagja indokolt esetben - ha jogsértő magatartásával súlyosan veszélyezteti az Alapítvány működését, illetve céljai megvalósulását - visszahívható.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

1. Michaletzky György

2. Goldgruber Árpád

3. Magyarné Jordán Mária

9.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke, vagy tagja;

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik;

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat;

d) az a-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója. (Ksztv. 8. § (2) bek.)

9.3. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, díjazásban nem részesülnek, de a tevékenységükkel közvetlenül összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

9.4. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. Az ülésről a tagokat a napirend közlésével, az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesítenem kell. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen tagjainak többsége (legalább *2 tag) jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülést - azonos napirendi pontokkal - legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

9.5. A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg. Így a Felügyelő Bizottság tagja jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, ezzel kapcsolatban tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni a Kuratóriumtól. Jogosult továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálhatja. A tagok a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek. Jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén a felügyelő szerv tagja köteles a Kuratórium összehívását kezdeményezni, és azt tájékoztatni. A felügyelő szerv indítványára - 30 napon belül - a Kuratóriumot össze kell hívni; ennek elmaradása esetén az összehívásra a Felügyelő Bizottság is jogosult.

9.6. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ez tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, a meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, az érdemi hozzászólásokat és határozatokat, valamint ez utóbbiak hatályát. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntést támogatók és ellenzők számát, és nyílt szavazás esetén - a döntést támogató ill. ellenző tagok nevét is. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, azonban eseti határozattal, egyedi ügyben a

személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szabályainak megfelelően a nyilvánosságot korlátozhatja, ebben az esetben határozatát köteles megindokolni.

A Felügyelő Bizottság üléseiről felvett jegyzőkönyveket az Alapítvány irattárában meg kell őrizni.

9.7. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- lemondással,
- a tag halálával,
- az Alapító általi visszahívással,
- az Alapítvány megszűnésével.

10, Az Alapítvány gazdálkodása

10.1. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az a jelen Alapító Okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységére kell fordítania.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Alapítvány hitelt nem vehet fel, és befektetési tevékenységet nem folytat.

Az Alapítvány befektetési tevékenysége esetén köteles befektetési szabályzatot készíteni, melynek elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

10.2. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől — a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

10.3. Az Alapítvány egyes, meghatározott cél szerinti juttatást pályázathoz köthet. A pályázat nem támaszthat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy annak előre meghatározott nyertese lehet. (Ksztv. 15. § (1). bek.)

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Az Alapítvány határozatlan időre jön létre, megszűnése esetén a fennmaradó tiszta vagyon nem szállhat vissza sem az Alapítóhoz, sem a csatlakozókhoz, hanem azt az alapítói céloknak megfelelően más hasonló alapítvány támogatására kell felhasználni. Az Alapítvány közhasznú jogállásának megszűnésekor az esedékes köztartozások rendezéséről gondoskodni kell.

11.2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, és a kapcsolódó jogszabályok alapítványokra vonatkozó rendelkezései irányadóak.

11.3. A jelen Alapító Okirattal létrehozott Alapítvány, mint közhasznú szervezet a Fővárosi Bíróságnál nyilvántartásba vételre kötelezett. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

11.4. Jelen Alapító Okirat nyolc (8), egyenként számozott oldalból áll, melyből a nyolcadik (8.) tartalmazza az Alapító aláírását. A jelen Alapító Okirat öt (5), egymással szó szerint megegyező példányban készült, amelyeket az Alapító, mint akaratával mindenben egyezőt, elolvasás után, az alulírott napon és helyen jóváhagyólag aláírt.

Kelt: Budapest, 2011. 05. 09.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Kelt' with a stylized flourish at the end.